Утверждена

Постановлением Главы города Реутов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа городского округа Реутов**

**«Муниципальное управление на 2015-2019 годы»**

**Подпрограмма**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области на 2015-2019 годы»**

Паспорт подпрограммы

«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области на 2015-2019 годы» муниципальной программы городского округа Реутов «Муниципальное управление на 2015-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области на 2015-2019 годы | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | | Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Правовое управление Администрации городского округа Реутов | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | 1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы. 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы. 4. Повышение мотивации муниципальных служащих. 5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих. 6. Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации подпрограммы и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области на 2015-2019 годы» |  | Всего, в том числе: | 7 250,4 | 5 145,0 | 5 145,0 | 5 145,0 | 6 861,3 | 29 546,7 |
| Администрация городского округа Реутов Московской области | Средства местного бюджета | 6 942,7 | 5 080,0 | 5 080,0 | 5 080,0 | 6 796,3 | 28 979,0 |
| Финансовое управление | Средства местного бюджета | 117,7 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 177,7 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом | Средства местного бюджета | 110,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 310,0 |
| Средства бюджета Московской области | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | 1. Приведение нормативной базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством. 2. Повышение эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе. 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы. 4. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации. 5. Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации к 2019 году. | | | | | | | |

### 

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере подпрограммы**

Муниципальная служба в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Московской области.

В течение 2012-2014 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих.

В настоящее время правовыми актами Администрации городского округа Реутов урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Московской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в городском округе Реутов, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы, как на федеральном, так и на областном уровнях.

Однако развитие системы муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет.

Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования.

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

1. **Цели и задачи Подпрограммы**

Цель программы – совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

* совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области;
* реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;
* применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;
* повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
* совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Реутов, бюджета Московской области и федерального бюджета.

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета городского округа Реутов, бюджета Московской области и федерального бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случаем изменения финансирования муниципальной подпрограммы, могут быть изменены планируемые результаты реализации по соответствующим мероприятиям подпрограммы.

1. **Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется по направлениям общей оценки вклада подпрограммы в экономическое развитие городского округа Реутов. Оценка вклада базируется на Указе Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится в соответствии с Постановлением Администрации города Реутов от 29.07.2013 № 468-ПА.

1. **Внесение изменений в подпрограмму**

Изменения в подпрограмму вносятся Постановлением Главы города Реутов.

Форма планируемых результатов реализации муниципальной подпрограммы городского округа Реутов

«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области на 2015-2019 годы» муниципальной программы городского округа Реутов «Муниципальное управление на 2015-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет района | Другие источники | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019год |
| 1. | Задача 1  Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | \* | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2. | Задача 2  Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | \* | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
|  | | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | \* | Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | % | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3 | Задача 3  Совершенствование организации прохождения муниципальной службы | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | \* | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | тыс. руб. | 1336 | 1355,22 | 1309,34 | 1283,07 | 1276,13 | 1272,72 |
| В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | \* | Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования на 10 тысяч населения | человек | - | 9,8 | 9,8 | 9,8 | 9,8 | 9,8 |
| В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | \* | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 4 | Задача 4  Совершенствование мотивации муниципальных служащих | \* | \* | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
|  | \* | \* | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
|  |  | \* | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 5 | Задача 5  Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих |  | \* | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Реутов Московской области на 2015-2019 годы» муниципальной программы городского округа Реутов «Муниципальное управление на 2015-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения \* | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году(тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный исполнитель мероприятия |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019год |
| 1. | Задача 1  Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | 1.Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее - план) -ежегодно.  2. Утверждение плана - ежегодно.  3. Реализация плана - в течение года.  4. Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров, правовой отдел в составе Правового управления |
| 2. | Задача 2  Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы |  | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров, правовой отдел в составе Правового управления |
|  | 2.1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - план) - ежегодно. | 1. Подготовка предложений для внесения в план.  2. Заслушивание проекта плана на коллегии администрации.  3. Утверждение плана.  4. Реализация плана – в течение года. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 2.2 Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | 1.При наличии достаточной информации:  - проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим;  - изучение представленных документов;  - получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам;  - направление запросов в органы прокуратуры, в государственные органы, органы местного самоуправления об имеющихся у них  сведениях;  - в случае необходимости – ходатайство перед Губернатором Московской области о направлении необходимых для проверки запросов; -анализ полученных в ходе проверки сведений;  - доклад работодателю о результатах проверки;  - направление сведений о результатах проверки заинтересованным лицам;  - принятие решения работодателем по результатам проверки | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 2.3. Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции | 1. Определение темы занятия.  2. Приглашение работников прокуратуры - при необходимости.  3. Организация явки муниципальных служащих. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 3 | Задача 3  Совершенствование организации прохождения муниципальной службы |  | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров в составе Правового управления |
| 3.1 Организация работы по назначению на муниципальную службу | 1. Выявление вакантных должностей муниципальной службы.  2. Подбор кандидатур (при принятии решения руководителем – проведение конкурса).  4. Проверка представленных претендентом документов.  3. Подготовка распоряжения (приказа) о назначении.  4. Ознакомление с распоряжением (приказом) о назначении под роспись. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 3.2 Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 1. Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее-график).  2. Утверждение графика руководителем.  3. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  4. Подготовка отзывов на муниципальных служащих.  5. Представление отзывов в аттестационную комиссию  6. Проведение аттестации.  7. Принятие решения аттестационной комиссией.  8. Ознакомление муниципального служащего с решением комиссии под роспись. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 3.3 Ведение кадровой работы | 1. Ведение личных дел.  2. Ведение трудовых книжек.  3. Рассмотрение выявленных в ходе прокурорского надзора нарушений. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 3.4 Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы |  | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 3.5 Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области | 1. Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года).  2. Представление сведений в Реестр о составе муниципальных служащих Московской области (два раза в год: на 1 июля и 1 января)  3. Рассмотрение нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр муниципальных служащих Московской области | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
|  |
|  | 3.6 Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы | 1. Составление справки о стаже муниципальной службы.  2. Рассмотрением вопроса об установлении стажа на комиссии по установлению стажа службы и размера надбавки за выслугу лет.  3. Ознакомление муниципального служащего со справкой под роспись.  4. Подготовка распоряжения (приказа) об утверждении стажа муниципальной службы и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 3.7 Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных | 1. Подготовка отчетных данных.  2. Утверждение данных руководителем.  3. Представление отчетных данных по требованию. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 4 | Задача 4  Совершенствование мотивации муниципальных служащих |  | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров в составе Правового управления |
| 4.1 | Организация работы по присвоению классных чинов | 1. Составление графика проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих (далее-график).  2. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  3. Подготовка представлений на муниципальных служащих.  4. Представление документов в аттестационную комиссию.  5. Проведение квалификационного экзамена.  6. Принятие решения аттестационной комиссии.  7. Подготовка распоряжения (приказа) об установлении классного чина и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу.  8. Ознакомление муниципального служащего с распоряжением (приказом) под роспись.  9. Рассмотрение вопросов и споров, связанных с присвоением классных чинов.  10. Занесение сведений о присвоении классного чина в трудовую книжку муниципального служащего. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 4.2 | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | 1. Подготовка документов.  2. Расчет пенсии за выслугу лет.  3. Представление документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет и единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы (далее-комиссия).  4. Проведение заседания комиссии.  5. Подготовка распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.  6. Подготовка уведомления муниципальному служащему об установлении пенсии за выслугу лет.  7. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |  |
| 4.3 | Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | 1. Определение медицинского учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, заключение с ним контракта.  2. Составление списка муниципальных служащих и направление его в медицинское учреждение за 2 месяца до начала диспансеризации.  3. Утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации.  4. Направление муниципальных служащих на диспансеризацию.  5. Приобщение полученного заключения медицинского учреждения к личному делу муниципального служащего. | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления | | | | | | |  |
| 5. | Задача 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Реутов |  | Средства местного бюджета | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров в составе Правового управления |
| 5.1 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 1. Определение приоритетных направлений повышения квалификации.  2. Разработка и утверждение планов профессионального развития муниципальных служащих  3. Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.  4. Направление заявки на обучение.  5. Заключение договора с образовательным учреждением.  6. Заключение дополнительного договора на обучение с муниципальным служащим  7. Подготовка распоряжения (приказа) о направлении муниципального служащего на обучение.  8. Оформление командировочного удостоверения. |  | 2015год – 2019год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |